

ایجوکیشن مینجمنٹ انفارمیشن سسٹم

محکمہ ابتدائی و ثانوی تعلیم صوبہ خیبر پختونخواہ پشاور

سوالنامہ برائے پرائمری مدارس تعلیمی سال 2014-15

نوٹ: تمام معلومات کی بنیاد 31 اکتوبر 2014 ہوگی۔

حصہ اول: بنیادی معلومات

--	--	--	--	--

1- سکول کوڈ (دی گئی ماسٹر لسٹ کے مطابق پُر کیجئے)

2- سکول کا نام (انگریزی کے بڑے حروف میں)۔

3- ضلع

4- تحصیل

5- یونین کونسل کا نام

6- یونین کونسل کا نمبر

7- ڈاکخانہ

8- گاؤں/شہر کا نام (انگریزی کے بڑے حروف میں)۔

9- محلہ

10- (الف): علاقہ (1- شہری 2- دیہی)

شہری:۔ وہ علاقہ جو میونسپل کارپوریشن یا ناوان کمیٹی کی حدود میں ہو۔ دیہی:۔ وہ علاقہ جو میونسپل کارپوریشن یا ناوان کمیٹی کی حدود سے باہر ہو۔

10- (ب): سکول واقع ہے۔ (1- گرمائی علاقے میں 2- سرمائی علاقے میں)

(اس آپشن کو سکول کی زیادہ تعطیلات (گرمی میں یا سردی میں) کی بنیاد پر انتخاب کریں۔)

11- قومی انتخابی حلقے کا نمبر (NA No.)

12- صوبائی انتخابی حلقے کا نمبر (PK.No.)

13- سکول برائے صنف (1- مردانہ 2- زنانہ)

14- سرکل آفس کا نام

15- سرکل سکول کا کوڈ

16- LTRC (ایل ٹی آر سی) کا نام

17- ایل ٹی آر سی سکول کا کوڈ

18- کلکٹر سکول کا نام

19- کلکٹر سکول کا کوڈ

20- سکول کے اجراء کا سال

(اجراء کا مطلب ہے جس دن سکول کے رجز میں پہلے بچے کو داخل کیا گیا)

21- سکول کی موجودہ حالت:۔ 1- فعال ہے (Functional) 2- غیر فعال (Non-Functional) 3- مکمل طور پر بند ہے (Permanent Closed)

4- نیا سکول لیکن غیر فعال (Newly Established but Non Functional)

نوٹ: 1- فعال (Functional) کا مطلب ہے کہ اساتذہ اور طلباء موجود ہیں اور درس و تدریس کا کام جاری ہے۔

2- غیر فعال (Non Functional) کا مطلب ہے کہ سکول میں درس و تدریس کا کام نہیں ہو رہا ہے۔ یعنی بند ہے۔ مندرجہ ذیل میں سے کسی بھی وجہ سے۔ (i) طلباء نہیں ہیں۔ (ii) اساتذہ نہیں

ہیں۔ (iii) سکول کی عمارت پر غیر قانونی قبضہ ہے۔ (iv) لوگوں کے مابین اختلافات ہیں۔ (v) سکول تک طلباء کی رسائی مشکل ہے۔

3- مکمل طور پر بند (Permanently Closed) کا مطلب ہے کہ باقاعدہ Notification کے تحت یا تو سکول کسی اور سکول میں ضم کر دیا گیا ہے یا کسی دوسری جگہ منتقل کیا جا چکا ہے۔

4- Newly Established سکول کے لئے یہ سوالنامہ ADO (P&D) پر کریگا۔

(الف)۔ اگر سکول بند ہے تو بند ہونے کی تاریخ لکھیں۔ / / بند ہونے کی وجہ لکھیں۔

(ب): اگر مکمل طور پر بند ہے تو نوٹیفیکیشن نمبر لکھیں۔ / / اور تاریخ لکھیں۔

- 22- سکول کی قسم 1- پرائمری (GPS/GGPS) 2- مسجد (GMPS) 3- مکتب (GMKS) 4- کیونٹی ماڈل سکول (CMS) 5- جوائنٹ ماڈل سکول (JICA)
- 23- ذریعہ تعلیم (1- اردو 2- پشتو 3- انگریزی) 24- کیا سکول کی عمارت ہے؟ (1- ہاں 2- نہیں)
- 25- اگر ہاں تو عمارت کس کی ملکیت ہے؟ (1- سرکاری 2- اوقاف 3- نجی (کرایہ پر) 4- نجی (بغیر کرایہ) 5- مسجد 6- وقف شدہ 7- خیمہ 8- دوسرے سکول کی عمارت میں چلایا جا رہا ہے)
- 26- اگر کرایہ پر ہے تو ماہوار کرایہ کتنا ہے؟ (روپوں میں) ----- 27- کب سے کرایہ پر ہے؟ (مہینہ اور سال لکھیں) -----
- 28- اگر سکول کسی دوسرے سکول کی عمارت میں چلایا جا رہا ہے تو اُس سکول کا نام اور اُس کا کوڈ لکھیں:
- سکول کا نام ----- سکول کا کوڈ: (سال) -----
- 29- نزدیک ترین (الف): سرکاری سکول ----- (ب): فاصلہ (کلومیٹر میں): -----
- (ت): غیر سرکاری سکول کا نام: ----- (ث): فاصلہ (کلومیٹر میں): -----

حصہ دوم (Part-II): عمارت کی حالت اور بنیادی سہولیات

- 30- عمارت کی تعمیر کا سال 31- عمارت میں اضافی تعمیر کا سال (آخری مرتبہ)
- 32- سکول کا کل رقبہ (مربع فٹ میں) 33- عمارت کے تعمیر شدہ حصے کا رقبہ (مربع فٹ میں)
- 34- اضافی تعمیر کیلئے موجود رقبہ (مربع فٹ میں)
- 35- اگر اضافی تعمیر کیلئے رقبہ موجود ہے تو وہ کہاں واقع ہے؟ (1- سکول کے احاطے میں 2- سکول سے منسلک ہے۔ 3- سکول سے دور ہے۔)
- اگر دور ہے تو کتنے فاصلہ پر ہے؟ میٹر میں لکھیں۔ 36- سکول کی عمارت (1- ایک منزلہ 2- دو منزلہ 3- تین منزلہ)
- 37- کمروں کی تعداد: پہلی منزل دوسری منزل تیسری منزل
- 38- تعمیر کی حالت:

تعمیر کی حالت	سکول میں تدریسی کمروں کی تعداد	سکول میں غیر تدریسی کمروں کی تعداد	کل تعداد
کچا			
پکا			
کل تعداد			

عمارت کی حالت:

- 39- کیا سکول کی عمارت کی ازسرنو تعمیر کی ضرورت ہے؟ (1- ہاں 2- نہیں)
- اگر "نہیں" تو بتائیں
- (i) کتنے تدریسی کمروں میں ازسرنو تعمیر کی ضرورت ہے؟
- (ii) کتنے غیر تدریسی کمروں میں ازسرنو تعمیر کی ضرورت ہے؟
- (iii) کتنے تدریسی کمروں میں زیادہ مرمت کی ضرورت ہے؟
- (iv) کتنے غیر تدریسی کمروں میں زیادہ مرمت کی ضرورت ہے؟
- (v) کتنے تدریسی کمروں میں معمولی مرمت کی ضرورت ہے؟
- (vi) کتنے غیر تدریسی کمروں میں معمولی مرمت کی ضرورت ہے؟
- 40- کچھل زیادہ مرمت (Major repair) کا (i) سال ----- (ii) مہینہ ----- (iii) کتنے کمروں میں مرمت کی گئی؟

41- کیا سکول میں اس وقت کوئی ترقیاتی کام ہو رہا ہے؟ (1- ہاں 2- نہیں)

اگر "ہاں" تو ترقیاتی کام کی نوعیت (1- اضافی کمرے 2- چار دیواری 3- سکول کی از سر نو تعمیر)

42- کیا سکول 2005 کے زلزلے، سیلاب یا دہشت گردی سے متاثر ہوا ہے؟ (1- ہاں 2- نہیں)

اگر ہاں تو پھر بتائیں کہ کس سے متاثر ہوا؟ (1- 2005 زلزلہ 2- سیلاب 3- دہشت گردی) اثر ہوا (1- مکمل 2- جزوی)

اگر متاثر ہوا تو دوبارہ تعمیر کی حالت: (1- تعمیر مکمل ہوئی ہے۔ 2- تعمیر جاری ہے۔ 3- تعمیر شروع نہیں ہوئی)

43- سہولیات (الف): (1- ہاں 2- نہیں)

vi- گیس

vii- لیٹرین

iv- چار دیواری

iii- کھیل کا میدان

ii- پانی

i- بجلی

(ب): اگر چار دیواری ہے تو اس کی حالت (1- تلی بخش 2- جزوی خراب 3- مکمل طور پر خراب)

قابل استعمال لیٹرین کی تعداد

(ج): اگر لیٹرین ہیں تو تعداد لکھیں۔

حصہ سوم: طلباء / طالبات

44- طلباء / طالبات کی تعداد بلحاظ عمر اور جماعت:

طالبات								طلباء							
کل طالبات	پنجم	چہارم	سوم	دوم	پکی / اول اعلیٰ	پکی / اول ادنیٰ	عمر داخل شدہ	کل طلباء	پنجم	چہارم	سوم	دوم	پکی / اول اعلیٰ	پکی / اول ادنیٰ	عمر داخل شدہ
							+3								+3
							+4								+4
							+5								+5
							+6								+6
							+7								+7
							+8								+8
							+9								+9
							+10								+10
							+11								+11
							+12								+12
							+13								+13
							+14								+14
							>=15								>=15
							کل تعداد								کل تعداد

(نوٹ: +3 کا مطلب ہے 3 سال یا 3 سال سے زیادہ لیکن 4 سال سے کم، +4 کا مطلب ہے 4 سال یا 4 سال سے زیادہ لیکن 5 سال سے کم اور اسی طرح.....)

45۔ طلباء/طالبات کی تعداد بلحاظ مادری زبان

طالبات						
پنجم	چہارم	سوم	دوم	پکی/او ل اعلیٰ	پکی/او اول ادنیٰ	غیر داخل شدہ

طلباء							
پنجم	چہارم	سوم	دوم	پکی/اول اعلیٰ	پکی/او اول ادنیٰ	غیر داخل شدہ	
							پشتو
							اردو
							ہندکو
							سرائیکی
							کوہستانی
							کہوار (پتڑالی)
							دیگر
							کل تعداد

46۔ (الف) کلاس دہرانے والے (فیل شدہ) طلباء/طالبات کی تعداد لکھیں:

صنف	پکی/اول ادنیٰ	پکی/اول اعلیٰ	دوم	سوم	چہارم	پنجم	کل تعداد
طلباء							
طالبات							

46۔ (ب) موجودہ تعلیمی سال کے دوران بغیر سرٹیفکیٹ کے سکول چھوڑنے والے طلباء/طالبات کی تعداد لکھیں۔

صنف	پکی/اول ادنیٰ	پکی/اول اعلیٰ	دوم	سوم	چہارم	پنجم	کل تعداد
طلباء							
طالبات							

47۔ معذور اور یتیم طلباء/طالبات کی تعداد لکھیں۔

طالبات								نوعیت
کل طالبات	پنجم	چہارم	سوم	دوم	پکی/ اول اعلیٰ	پکی/ اول ادنیٰ	غیر داخل شدہ	
								معذور
								یتیم

طلباء								نوعیت
کل طلباء	پنجم	چہارم	سوم	دوم	پکی/ اول اعلیٰ	پکی/ اول ادنیٰ	غیر داخل شدہ	
								معذور
								یتیم

(x) بینک اکاؤنٹ نمبر (xi) اکاؤنٹ میں موجود رقم روپوں میں 31 اکتوبر 2013ء تکٹ

(xii) درکار رقم روپوں میں (xiii) موجودہ مالی سال (2013-14) میں کتنی رقم ملی؟

(xiv) پچھلے مالی سال (2013-14) میں PTC کی مد میں کتنی رقم ملی؟

(xv) رواں مالی سال (2014-15) PTC فنڈ سے کتنا خرچہ کیا گیا؟

51- پی ٹی سی کی سالانہ کارکردگی:

(i) - آخری بار PTC کی الیکشن کب ہوئی؟ -----/-----/-----

(ii) - گذشتہ تعلیمی سال کے دوران پی ٹی سی کے کتنے اجلاس ہوئے؟

(iii) - برائے مہربانی بتائیں -

(a) - پی ٹی سی کی سالانہ کارکردگی (b) - ای ڈی او اور دیگر دفاتر سے رابطہ

(c) - مانیٹرنگ اساتذہ (d) - مانیٹرنگ تعمیراتی و مرمتی کام

(e) - اپنی مدد آپ کے تحت کام کی نوعیت

(1) - تسلی بخش 2 - غیر تسلی بخش

حصہ ششم: اشیائے ضرورت

52 - اشیائے ضرورت کی تعداد:

نمبر شمار	اشیاء کے نام	قابل استعمال ہے (تعداد)	نا قابل استعمال ہے (تعداد)	ضرورت ہے (تعداد)
1	اساتذہ کی میزیں			
2	اساتذہ کی کرسیاں			
3	طالب علموں کے ڈیسک			
4	طالب علموں کے بیچ			
5	طالب علموں کی کرسیاں			
6	طالب علموں کے سٹول			
7	چیوٹ ناٹ			
8	پلاسٹک میٹ			
9	سیاہ / سبز بورڈ			
10	لکڑی کی الماری			
11	سٹیل کی الماری			
12	اساتذہ گائینڈ			
13	پیننگ کٹ			
14	نقشہ / چارٹس			
15	پتھے			
16	پانی کی ٹینکی			
17	دیگر			

حصہ ہفتم : اساتذہ کے بارے میں معلومات

استاد/استانی کا نام _____ والد/شوہر کا نام _____ (شادی شدہ خواتین اپنے شوہر کا نام لکھیں)

--	--	--	--	--	--	--

جنس: _____ ازدواجی حیثیت _____ BPS _____ اکاؤنٹ آفس/اے جی کا پوسٹل نمبر _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

نیا شناختی کارڈ نمبر _____

تبادلے اور تعیناتی کی تفصیل				ڈومیسائل کا ضلع	تاریخ پیدائش
تا	از	سکول/دفتر	پوسٹ اور BPS		
	---/--/---			یونین کونسل	پہلی تعینات کی تاریخ
	---/--/---			عصری تعلیمی قابلیت	پہلی تعیناتی کا عہدہ
	---/--/---			پیشہ ورانہ تعلیمی قابلیت	موجودہ عہدہ
				موجودہ عہدے پر چارج لینے کی تاریخ	موجودہ سکول میں چارج لینے کی تاریخ

استاد/استانی کا نام _____ والد/شوہر کا نام _____ (شادی شدہ خواتین اپنے شوہر کا نام لکھیں)

--	--	--	--	--	--	--

جنس: _____ ازدواجی حیثیت _____ BPS _____ اکاؤنٹ آفس/اے جی کا پوسٹل نمبر _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

نیا شناختی کارڈ نمبر _____

تبادلے اور تعیناتی کی تفصیل				ڈومیسائل کا ضلع	تاریخ پیدائش
تا	از	سکول/دفتر	پوسٹ اور BPS		
	---/--/---			یونین کونسل	پہلی تعینات کی تاریخ
	---/--/---			عصری تعلیمی قابلیت	پہلی تعیناتی کا عہدہ
	---/--/---			پیشہ ورانہ تعلیمی قابلیت	موجودہ عہدہ
				موجودہ عہدے پر چارج لینے کی تاریخ	موجودہ سکول میں چارج لینے کی تاریخ

استاد/استانی کا نام _____ والد/شوہر کا نام _____ (شادی شدہ خواتین اپنے شوہر کا نام لکھیں)

--	--	--	--	--	--	--

جنس: _____ ازدواجی حیثیت _____ BPS _____ اکاؤنٹ آفس/اے جی کا پوسٹل نمبر _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

نیا شناختی کارڈ نمبر _____

تبادلے اور تعیناتی کی تفصیل				ڈومیسائل کا ضلع	تاریخ پیدائش
تا	از	سکول/دفتر	پوسٹ اور BPS		
	---/--/---			یونین کونسل	پہلی تعینات کی تاریخ
	---/--/---			عصری تعلیمی قابلیت	پہلی تعیناتی کا عہدہ
	---/--/---			پیشہ ورانہ تعلیمی قابلیت	موجودہ عہدہ
				موجودہ عہدے پر چارج لینے کی تاریخ	موجودہ سکول میں چارج لینے کی تاریخ

تصدیق نامہ

تصدیق کی جاتی ہے کہ:

1- سوالنامہ میں درج شدہ معلومات سکول کے ریکارڈ اور میرے علم کے مطابق صحیح ہیں۔ اگر پھر بھی کوئی کمی یا غلط معلومات پائی گئی تو میں ذمہ دار ہونگا/ہوگی۔

2- ہیڈ ٹیچر کا نام (انگریزی کے بڑے حروف میں)۔

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ہیڈ ٹیچر کا قومی شناختی کارڈ نمبر

دستخط: تاریخ: / /

فون نمبر:

ہدایات برائے اے۔ ڈی۔ او (سرکل) :- (اے۔ ڈی۔ او۔ ای۔ او سرکل ڈیٹا انٹری سے پہلے سوالنامے کی چیکنگ اور تصحیح کا ذمہ دار ہوگا/ہوگی)

3- اے۔ ڈی۔ او۔ ای۔ او سرکل کا نام (انگریزی کے بڑے حروف میں)

دستخط: تاریخ: / /

4- ڈپٹی ڈسٹرکٹ ایجوکیشن آفیسر کا نام (انگریزی کے بڑے حروف میں)

دستخط: تاریخ: / /

ہدایات برائے کمپیوٹر آپریٹر :- کمپیوٹر آپریٹر اپنا نام اور دستخط بمعہ تاریخ سوالنامے کی مکمل اور صحیح انٹری جو کہ DEMIS کیلئے تجویز کردہ سافٹ ویئر کے مطابق ہو کے بعد درج کرنا کرے گی۔ اور اگر کوئی معلومات سوالنامہ میں درج نہیں کی گئی ہیں تو سوالنامہ دوبارہ ڈپٹی ڈسٹرکٹ ایجوکیشن آفیسر کو واپس دیگا۔ کمپیوٹر آپریٹر مکمل سوالنامہ کی کمپیوٹر میں Entry کا ذمہ دار ہوگا/ہوگی۔

5- کمپیوٹر آپریٹر کا نام (انگریزی کے بڑے حروف میں)

دستخط: تاریخ: / /